

Утверждаю  
 Заместитель директора департамента  
 по социальным вопросам  
 администрации города Ишима  
 С.Н. Агафонова  
 «31» декабря 2014г.



Муниципальное задание  
 Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
 «Детская школа искусств» города Ишима  
 на 2015 год и на плановый период 2016и 2017 годов

**1. Наименование муниципальной услуги:**

1.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования в области культуры

**2. Потребители муниципальной услуги**

2.1. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения качества	Значения показателей качества оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя
		2013	2014	2015	2016	2017	
Обучение по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и общеразвивающим программам	Человек	-	207	197	200	210	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»
Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства	Человек	-	73	93	110	110	
Любительское объединение	Человек	-	420	430	430	430	
Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию в общей численности обучающихся.	%	-	80	80	80	80	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»
Доля обучающихся, занимающих призовые места, в общей численности учащихся дополнительного образования детей.	%	-	10	10	10	10	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»
Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы власти по	Ед.	-	0	0	0	0	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»

конфликтным ситуациям							
Обновление сайта. Учреждение обновляет сведения о выходе НПД учреждения в течение 10 рабочих дней после их изменений. Обновление плана работы ежемесячно и еженедельно.	Ед.	-	24	24	24	24	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»
Привлечение детей из социально незащищённых категорий семей и состоящих на профилактическом учёте	% от общего количества учащихся в 2014 году	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование Показателя объема	Единица измерения	Значения показателей объема			
		2015 год	2016год	2017год	Источник информации о значении показателя
Численность обучающихся	Человек	720	740	750	Информационный отчет МАУ ДО «ДШИ»

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление администрации города Ишима от 20.10.2014 № 1458 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития культурной деятельности города Ишима на 2015-2017 годы».
- Постановление администрации города Ишима от 30.11.2010 № 1859 «Об утверждении Положения о разработке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями».
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7. О некоммерческих организациях
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	График (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, копия лицензии на право ведения образовательной	По мере поступления новой информации.

		деятельности, требования к обучающимся и др.	
2.	Сайт	График (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, требования к обучающимся и др.	По мере поступления новой информации.
3.	Консультация сотрудников с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

#### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в случаях исключения оказываемых учреждением услуг из перечня услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

#### 7. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

##### 7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Положение о родительской плате муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима с приложением. Положение о дополнительных платных образовательных услугах с приложениями

##### 7.2. Орган, устанавливающий цены:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима.

##### 7.3. Значения предельных цен (тарифов) софинансирования образовательной услуги получателями

№ п/п	Название показателя предельной цены	Единица измерения предельной цены	Значение предельной цены		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
Здание по ул., Ленина, 41					
1.	Основной курс обучения	Руб. в месяц	1100,0	1200,0	1250,00
2.	Баян, домра, балалайка	Руб. в месяц	1000,0	1100,0	1150,00
3.	Для обучающихся в ЦПШ (согласно положения о род. плате ДШИ)	Руб. в месяц	900,0	950,0	1000,00
Здание по ул., Уральская, 26А					
1.	Основной курс обучения	Руб. в месяц	1100,00	1200,00	1250,00
2.	Обучение изобразительному искусству согласно	Руб. в месяц	850,00	900,00	950,00

	учебному плану				
3.	Подготовительное отделение	Руб. в месяц	1050,00	1100,00	1150,00
4.	Для обучающихся в ЦПШ (согласно Положения о род. плате ДШИ)	Руб. в месяц	900,00	950,00	1000,00

#### 8. Порядок контроля

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Получение от автономного учреждения по письменному запросу документы и другую информацию о ходе выполнения муниципального задания.	по запросу	Департамент по социальным вопросам
2.	Отчет о выполнении муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуг	ежеквартально	Департамент по социальным вопросам
3.	Отчет об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	ежеквартально	Департамент по социальным вопросам
4.	Предоставление параметров мониторинга деятельности	ежемесячно	Департамент по социальным вопросам

#### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных показателей	Источник информации о фактическом значении показателя
1						
2						
...						

##### 9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

9.2.1. Отчетные документы исполнителя принимаются уполномоченным органом не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

9.2.2. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение 1,2) не позднее 01 мая года следующего за отчетным.

##### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.

**10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**


При необходимости учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

10.1. В случае неисполнения учреждением муниципального задания (в том числе частичного исполнения задания) возврат денежных средств Департаменту по социальным вопросам производится на основании соответствующего приказа последнего.

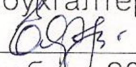
10.2. Сумма финансового обеспечения для исполнений муниципального задания составляет:

	2015 год	2016 год	2017 год
Объем средств на исполнение муниципального задания, рублей	15 468 400,00	18 091 000,00	18 508 000,00
в том числе на содержание имущества, рублей	642 700,00	693 999,60	733 997,50

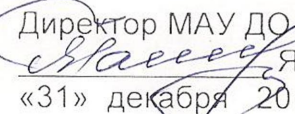
Согласовано

Заместитель директора департамента  
  
Д.И. Султанов  
«31» декабря 2014 г.

Согласовано

Заместитель директора департамента,  
главный бухгалтер  
  
И.В.Ефремова  
«31» декабря 2014 г.

Ознакомлен:

Директор МАУ ДО «ДШИ»  
  
Я.Б. Габышева  
«31» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Решение Наблюдательного совета

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отчёт о деятельности автономного учреждения

№ п.п.	Наименование показателя	год (предшествующий отчётному)	год (отчётный)
1	Информация об исполнении задания учредителя по показателям		
1.1			
1.2			
2	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:		
4	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг, работ		
4.1			
4.2			
5	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		
5.1			
5.2			
6	Среднегодовая численность работников автономного учреждения		
7	Средняя заработная плата работников автономного учреждения		
8	Объём финансового обеспечения задания учредителя		
9	Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке		
10	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию		
11	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)		
12	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением		
13	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность		
14	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств)		

Директор учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Наблюдательного совета  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Решение Наблюдательного совета  
 № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_г.

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

№ п.п.	Наименование показателя	год (предшествующий отчётному)		год (отчётный)	
		на начало	на конец	на начало	на конец
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закреплённого за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого и особо ценного движимого имущества				
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономных учреждений (зданий, строений, помещений)				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением				
	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду				
4	Иные сведения				

Директор учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.