

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима  
Б.Б. Габышева  
Приказ от \_\_\_\_\_ № 82 от \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии  
для проведения аттестации выпускников  
МАУ ДО "Детская школа искусств" города Ишима**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ полного курса обучения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии для каждого отделения (специализации).

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом школы, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом образовательного учреждения за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения, заместитель по учебной работе или заведующие отделами. В состав комиссий кроме председателя аттестационной комиссии входят все преподаватели отдела. В состав комиссий могут быть включены преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, имеющих с образовательным учреждением договор о совместной работе (о творческом сотрудничестве), представители учредителя, общественности.

**2. Задача аттестационной комиссии.**

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

**3. Функции аттестационной комиссии.**

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ (сыгранную программу), итоговые отметки по предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8.Информирует выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных отметках.

3.9.Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.10.Обеспечивает соблюдение установленной процедуры итоговой аттестации выпускников.

3.11.Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам аттестации выпускников.

### **1. Аттестационная комиссия имеет право:**

4.1.Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2.На запись особого мнения по поводу ответа (исполнения программы) в протокол итоговой аттестации.

4.3.На оптимальные условия проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.4.Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке учащегося (учащихся) к итоговой аттестации.

### **2. Аттестационная комиссия несет ответственность.**

5.1.За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, исполнение выпускных программ экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами и требованиями ответов и исполнения по каждому предмету.

5.2.За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3.За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4.За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

### **3. Отчетность аттестационных комиссий.**

6.1.Бланки письменных экзаменационных работ выпускников вместе с экзаменационными ведомостями сдаются руководителю образовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

6.2.Председатель аттестационной комиссии отдела выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.