



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ДШИ» г. Ишима  
Я.Б. Габышева  
Приказ от 02.03.2015 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О предоставлении платных услуг

#### Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года N 504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей", нормативными актами администрации города Ишима, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Ишима.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Ишима (далее Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом Учреждения деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета города Ишима.

1.5. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы.

1.6. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- средства, полученные от платных не образовательных услуг;
- добровольные пожертвования.

1.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на балансе учреждения.

## **II. Виды внебюджетной деятельности Учреждения.**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.1. Учреждение может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в виде:

- предоставления платных образовательных услуг по основным программам сверх задания, утверждённого учредителем и финансируемого за счёт средств бюджета города Ишима.

- реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения не могут быть осуществлены взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных потребителей услуги.

2.1.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, в соответствии с Уставом.

2.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с утверждённой программой и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

2.1.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создаёт условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечивает полноту реализации дополнительной образовательной программы;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных

дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.10. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.11. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми, поступление денежных средств на лицевые счета Учреждения или акт выполненных работ за прошедший месяц.

2.1.12. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевые счета Учреждения.

2.1.13. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и учету доходов от них несет руководитель данного Учреждения.

2.1.14. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Учреждением по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Ишима, курирующим данное Учреждение.

Льготы отдельным категориям граждан города Ишима устанавливаются Учредителем.

2.2. Платные (не образовательные) услуги.

2.2.1. Учреждение имеет право оказывать платные (не образовательные) услуги в соответствии с Уставом, связанные с ведением основной деятельности: либо в качестве вспомогательных видов деятельности (например, для улучшения условий обучения и работы), либо как продукция, образующаяся в результате основной деятельности.

К таким услугам могут относиться:

- разработка оригинальных сценариев;
- проведение юбилейных и других торжеств, различных культурно-досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, утренников, игровых программ, представлений, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий;
- изготовление и реализация собственной продукции, работ и услуг;
- выполнение работ на конкурсной основе, включая гранты;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.2.2. Цены на услуги (не образовательные) и продукцию Учреждения устанавливаются директором Учреждения по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Ишима, курирующим данное Учреждение.

2.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевой счет Учреждения.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

### **III. Порядок формирования и зачисления доходов**

3.1. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, зачисляются на лицевой счет Учреждения по безналичной форме расчета, в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

3.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

3.3. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учитываются поступления средств текущего года и остаток средств, сложившийся на начало года.

3.4. В доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Сумма превышения фактически полученных Учреждением внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении учреждения.

### **IV. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также

создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств, указанных в п. 2.1, п. 2.2, осуществляется в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам с начислением надбавок и выплат стимулирующего характера с учетом страховых взносов;
- оплата за ведение бухгалтерского учета по внебюджетной деятельности;
- формирование надбавок и выплат стимулирующего руководителя Учреждения в соответствии с заключенным трудовым договором;
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: охрана и др.;
- оплата услуг связи, расходы по содержанию имущества;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения;
- участие обучающихся Учреждения в мероприятиях различных уровней;
- командировочные расходы, расходы на курсы повышения квалификации.

4.5. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора Учреждения.

4.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные за счет внебюджетных источников, остаются в распоряжении Учреждения в следующем финансовом году.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его подписания директором школы.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде, подписываются директором школы и считаются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.