

1

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима
Я.Б. Габышева

Приказ от _____ № 3000



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МАУ ДО "Детская школа искусств" г. Ишима

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения. В основу внутришкольного контроля «ДШИ» положены принципы профессиональной этики, уважение прав и компетенции преподавателя, объективные критерии оценки педагогической деятельности, предусмотренные действующим законодательством и профессиональными нормами учебно-воспитательной работы.

Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МАУ ДО "Детская школа искусств". Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно–правовых актов.

Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Цели и задачи контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе;

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности;
- педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.1. Функции внутришкольного контроля:
- информационно – аналитическая;
 - контрольно – диагностическая;
 - коррективно – регулятивная.
- 2.2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утверждённых календарно-тематических учебных планов;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
 - другим вопросам в рамках своей компетенции.
- 2.3. При оценке работы преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно- воспитательного процесса на уроке;
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
 - степень самостоятельности учащихся;
 - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная творческая деятельность преподавателя и учащегося;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы
 - положительного эмоционального микроклимата;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 2.4. Методы контроля над деятельностью учителя:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - беседа о деятельности учащихся;
 - результаты учебной деятельности учащихся.
- 2.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устный опрос;

- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.7. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
- оперативный;
- итоговый – изучение результатов работы школы, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год;
- персональный

2.8. Методы осуществления ВШК:

- выборочное посещение уроков(контроль за деятельностью учителя в ординарной обстановке);
- тематический;
- комплексный.

2.9. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушения законодательства РФ в области образования.

2.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до преподавателей школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

Итоги контроля в зависимости от форм, целей и задач с учетом реального положения дел могут проводиться:

- в личной беседе;
- на МО;
- планерках;
- совещаниях
- на педсоветах.

2.11. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.