



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима

Я.Б. Габышева

Приказ № 17 од от 30 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях организации выезда детей
(групп детей) за пределы города Ишима

Организация выездов, в том числе организация вывоза детей на конкурсы, фестивали, олимпиады, осуществляется в соответствии с планами работы МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима (далее школа) и конкурсной деятельностью, как неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса школы.

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1.1. Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.3157-14 (в ред. 2014 г. Регистрационный N 31731).
- 1.2. Правила организованной перевозки группы детей автобусами утверждены постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177.
- 1.3. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006).

2. Порядок подготовки к организации вывоза детей

- 2.1. При подготовке перевозки обучающихся и организованного выезда групп учащихся ответственный организатор из числа педагогического коллектива школы предоставляет:
 - заявку (Приложение 1) на имя директора школы, в которой сообщает о цели посещения, дате, времени, месте проведения мероприятия;
 - список учащихся, допущенных к мероприятию, с указанием фамилии, имени, даты рождения;
 - список преподавателей, ответственных за выезд учащихся с указанием фамилии, имени и отчества, телефонов, а также ФИО родителей. Ответственные лица, назначаются сопровождающими из расчета 1 взрослый сопровождающий на 8-12 детей.
 - письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в мероприятии и поездку (Приложение 2);
 - список родителей, входящих в группу сопровождающих лиц.
- 2.2. Заявка (минимум за 3 дня до предполагаемой даты выезда) предоставляется заместителю директора школы.
- 2.3. Директор школы утверждает список учащихся, допущенных к мероприятию, преподавателей, ответственных за выезд детей и издает приказ о назначении лиц, отвечающих за организацию выезда учащихся на мероприятие.
- 2.4. После издания приказа директора, проводится целевой инструктаж (под роспись) у заместителя директора, ответственного за проведение инструктажа с педагогическими работниками.
- 2.5. Организатор, из числа преподавателей составляет и направляет информацию в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках

отправки организованной группы детей и количестве детей по форме, установленной в соответствии нормативного документа «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов».

- 2.6. Провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке с оформлением протокола. Собрать с учащихся копии полисов обязательного медицинского страхования.
- 2.7. Оформить уведомление ГИБДД (в случае движения автотранспортом). Провести накануне (за 2-3 дня) предполагаемой даты выезда инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.
- 2.8. В случае движения железнодорожным транспортом организаторам детских коллективных поездок необходимо заранее решить вопрос доставки детских групп от вокзала к месту назначения и обратно.
- 2.9. При отсутствии заявки, приказа, всех необходимых документов выездного мероприятия за пределы города Ишима поездки категорически запрещены.
- 2.10. При возвращении в г. Ишим, ответственному организатору проверить по списку учащихся и передать их непосредственно родителям (законным представителям) из рук в руки.
- 2.11. После окончания мероприятия доложить заместителю директора о результатах его проведения.
- 2.12. Заместителю директора после получения информации о возвращении учащихся, доложить о завершении мероприятия директору школы.
- 2.13. Незамедлительно информировать директора школы обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

Директору
 МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима
 Я.Б. Габышевой
 от преподавателя
 ФИО

Заявка

Прошу Вашего разрешения на участие учащихся (отделение, коллектив, класс) в конкурсе, фестивале, олимпиаде и др.

Конкурс состоится (дата) в (город, область).

Отъезд учащихся (число, месяц, год), сбор (указать точное место (ж/д вокзал, школа, другое)), в (время).

Ориентировочное возвращение (число, время).

Учащихся сопровождают: ФИО преподавателей, ФИО родителей.

Согласие родителей на выезд детей получено в количестве _____ человек.

Список детей:

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Св-во о рождении	Отметка о медицинском допуске	Домашний адрес	ФИО родителей	Контактный телефон

(число, месяц, год)

(подпись)

Согласие родителей

Даю свое согласие на поездку _____ 20__ года в _____
(моей, моему) несовершеннолетней (ему) _____ (ФИО),
_____ 20 года рождения.

Дата _____

ФИО _____

Подпись _____